



2026학년도 제2학기 이수구분 정정 신청 안내

- 처리절차: 학생 정정신청 → 학부(과) 승인(미승인) → 교무처 승인(미승인) → 반영완료
- 신청방법: 샘플통합정보시스템-통합정보-학생기본-성적정보-이수구분정정신청
- 신청기간: 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 12. 21.(월) 까지

- ① 조회: 본인 기본정보 및 수강(이수)내역 조회
- ② 정정신청: 정정이 필요한 과목을 클릭
- ③ 신청삭제: 정정신청 목록 중 정정이 불필요한 과목은 신청삭제
 - ※ 저장버튼 클릭 이후에는 삭제 불가, 추가신청 할 수 있음
- ④ 변경이수구분 선택 (문의: 소속 학과사무실)
 - 단일전공[1학기(학부기초), 1전필(전공필수), 1전선(전공선택)]
 - 다전공[2전선(전공선택)]
 - 연계전공[연필(연계전공필수), 연선(연계전공선택), 2연필(2연계전공필수), 2연선(2연계전공선택)]
 - 융합전공[융필(융합전공필수), 융선(융합전공선택), 2융필(2융합전공필수), 2융선(2융합전공선택)]
 - 부전공[1부심(부전공심화), 1부선(부전공선택), 2부심(2부전공심화), 2부선(2부전공선택)]
 - 마이크로전공[1MD, 2MD, 3MD]
- ⑤ 신청사유: 이수구분 정정을 요청하는 합리적이고 구체적인 사유
 - ※ 명확한 근거가 없는 경우 이수구분 정정 승인 불가
- ⑥ 저장: 정정신청 정보를 최종확인하고 저장(정정신청 이후 진행과정은 “진행상태” 확인)

※“전심”으로의 이수구분 정정 신청은 불가능하므로 본인 “학부(과)”로 별도 문의